

Утверждено
Решением 7-го заседания
Координационного совета при ЭЭС СНГ
от 11 декабря 2023 года

Положение
о Рабочей группе по вопросам
цифровой трансформации электроэнергетики
(РГ ЦТЭ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по вопросам цифровой трансформации электроэнергетики (далее – Положение и РГ ЦТЭ соответственно) определяет порядок создания и прекращения деятельности РГ ЦТЭ, состав и организационную структуру, регламент организации работы, принятия решений и оформления итоговых документов, права РГ ЦТЭ, права и обязанности членов, Руководителя и Заместителя(-ей) Руководителя, Исполнительного комитета Электроэнергетического Совета СНГ (далее - ИК ЭЭС СНГ), а также порядок и источники финансирования и формирования Плана работы (деятельности) РГ ЦТЭ.

1.2. РГ ЦТЭ является действующей на регулярной основе рабочей структурой Электроэнергетического Совета СНГ (далее - ЭЭС СНГ), участники которой действуют в интересах делегировавших их членов ЭЭС СНГ при информационной и организационной поддержке ИК ЭЭС СНГ.

1.3. РГ ЦТЭ в своей деятельности руководствуется Уставом Содружества Независимых Государств, Соглашением о координации межгосударственных отношений в области электроэнергетики Содружества Независимых Государств от 14 февраля 1992 года, иными международными договорами и другими нормативными правовыми актами СНГ в области электроэнергетики, решениями ЭЭС СНГ и Координационного совета при ЭЭС СНГ (далее – КС при ЭЭС СНГ), Системой оценки эффективности деятельности рабочих структур и ИК ЭЭС СНГ, а также настоящим Положением.

1.4. РГ ЦТЭ взаимодействует с ИК ЭЭС СНГ по вопросам организации деятельности, подготовки и представления документов и сопроводительных материалов на рассмотрение КС при ЭЭС СНГ и ЭЭС СНГ, другими структурами ЭЭС СНГ по вопросам совместной деятельности.

1.5. ИК ЭЭС СНГ осуществляет ежегодный мониторинг результатов деятельности РГ ЦТЭ в соответствии с Критериями оценки эффективности деятельности (далее - КПЭ) Рабочих структур ЭЭС СНГ, результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения ЭЭС СНГ и КС при ЭЭС СНГ.

1.6. ИК ЭЭС СНГ является депозитарием документов РГ ЦТЭ.

1.7. Рабочим языком РГ ЦТЭ является русский язык.

2. Задачи и функции РГ ЦТЭ

2.1. Основные задачи и функции РГ ЦТЭ:

2.1.1. мониторинг состояния и трендов развития цифровой трансформации электроэнергетики в государствах – участниках СНГ;

2.1.2. формирование терминологии цифровой трансформации электроэнергетики;

2.1.3. подготовка предложений по содержанию стандартов, в том числе для обеспечения обновления действующих и разработки новых стандартов в рамках МГС СНГ;

2.1.4. формирование единого информационного пространства для внедрения унифицированной методики обмена информацией на основе общей информационной модели СИМ;

2.1.5. разработка перечня критериев и показателей оценки уровня цифровизации электроэнергетики;

2.1.6. подготовка совместно с Рабочей группой по вопросам профессионального образования и подготовки кадров предложений по актуализации программ переподготовки специалистов электроэнергетической отрасли в части внедряемых цифровых решений и технологий;

2.1.7. подготовка обзоров, сборников и других информационных материалов по вопросам цифровой трансформации электроэнергетики в государствах – участниках СНГ, включая новые и инновационные технологии;

2.1.8. участие в совместных мероприятиях рабочих структур ЭЭС СНГ;

2.1.9. организация научно-технического обмена по тематике РГ ЦТЭ;

2.1.10. проведение семинаров/конференций по тематике РГ ЦТЭ.

3. Состав и организационная структура РГ ЦТЭ

3.1. В состав РГ ЦТЭ на основании письменных уведомлений в адрес ИК ЭЭС СНГ на постоянной основе входят представители государств - участников СНГ (члены РГ ЦТЭ).

Сотрудники ИК ЭЭС СНГ принимают участие в заседаниях РГ ЦТЭ в рамках полномочий, закреплённых настоящим Положением.

3.2. Рабочую группу возглавляет Руководитель, кандидатура которого утверждается решением КС при ЭЭС СНГ по представлению Председателя ИК ЭЭС СНГ. При необходимости может быть назначен(-ы) Заместитель(-ли) Руководителя, кандидатура которого(-ых) также утверждается решением КС при ЭЭС СНГ по представлению Председателя ИК ЭЭС СНГ.

3.3. Председатель ИК ЭЭС СНГ из состава сотрудников ИК ЭЭС СНГ определяет координатора/куратора РГ ЦТЭ.

3.4. Функции Секретариата РГ ЦТЭ возлагаются на ИК ЭЭС СНГ.

4. Права РГ ЦТЭ

4.1. Для выполнения своих задач РГ ЦТЭ при координации ИК ЭЭС СНГ имеет право:

4.1.1. участвовать в планировании деятельности РГ ЦТЭ и реализации планов работы (деятельности);

4.1.2. разрабатывать проекты документов и вносить по собственной инициативе или рекомендовать ИК ЭЭС СНГ вносить их на рассмотрение КС при ЭЭС СНГ;

4.1.3. вносить предложения в рамках своей компетенции на рассмотрение КС при ЭЭС СНГ и ЭЭС СНГ;

4.1.4. участвовать в заседаниях рабочих структур ЭЭС СНГ и других мероприятиях;

4.1.5. обращаться в ИК ЭЭС СНГ за содействием и организацией запроса необходимой информации у членов ЭЭС СНГ и его партнеров, Исполнительного комитета СНГ, органов отраслевого сотрудничества СНГ, а также иных организаций и/или экспертов;

4.1.6. получать информацию о деятельности рабочих структур ЭЭС СНГ;

4.1.7. инициировать и участвовать в подготовке информационно-аналитических сборников по профилю деятельности РГ ЦТЭ;

4.1.8. инициировать и/или обеспечивать организацию семинаров, конференций и круглых столов по профилю деятельности РГ ЦТЭ;

4.1.9. участвовать во взаимодействии с Научно-экспертным сообществом СНГ в области электроэнергетики и Советом молодых ученых СНГ в области электроэнергетики;

4.1.10. участвовать в совместных мероприятиях рабочих структур ЭЭС СНГ;

4.1.11. направлять в адрес Председателя ИК ЭЭС СНГ предложения по актуализации и развитию деятельности рабочих групп и ИК ЭЭС СНГ.

5. Организация работы

5.1. Деятельность РГ ЦТЭ осуществляется в соответствии с Планом, разработанным в соответствии с разделом 9 настоящего Положения и утверждаемым КС при ЭЭС СНГ. В План работы (деятельности) в обязательном порядке включаются поручения вышестоящих органов СНГ, ЭЭС СНГ и КС при ЭЭС СНГ.

5.2. Заседания РГ ЦТЭ проводятся не реже 2 раз в год.

5.3. Заседание РГ ЦТЭ ведет Руководитель. В случае невозможности присутствия Руководителя заседание ведет один из Заместителей Руководителя.

В случае отсутствия Руководителя и Заместителей Руководителя заседание РГ ЦТЭ ведет Председатель ИК ЭЭС СНГ или куратор со стороны ИК ЭЭС СНГ.

5.4. Заседания РГ ЦТЭ проводятся в очной, в том числе с использованием формата видеоконференции при наличии технической возможности, и заочной формах.

5.5. Очное заседание, включая заседание в формате видеоконференции, правомочно (имеет кворум), если в нем принимают участие представители не менее 2/3 от общего количества государств – участников СНГ.

5.6. Техническое сопровождение заседаний РГ ЦТЭ в формате видеоконференций обеспечивает ИК ЭЭС СНГ.

5.7. При заочной форме проведения заседания член РГ ЦТЭ участвует в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня путем заполнения опросных листов.

5.8. Рассылку и сбор опросных листов по вопросам повестки дня заседания РГ ЦТЭ осуществляет ИК ЭЭС СНГ.

5.9. Проект Повестки дня заседания формируется Руководителем РГ ЦТЭ во взаимодействии с ИК ЭЭС СНГ на основании Плана работы (деятельности) с учетом предложений членов РГ ЦТЭ.

5.10. Предложения в проект Повестки дня вносятся членами РГ ЦТЭ с проектами документов и материалами, обосновывающими их актуальность.

5.11. Дата (даты), место, время и формат проведения очередного заседания, а также проект Повестки дня определяются ИК ЭЭС СНГ в качестве организатора заседания, с учетом выходных и праздничных дней государств - участников СНГ, и доводятся до членов РГ ЦТЭ не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты заседания путем направления официальных писем на имя членов РГ ЦТЭ или руководителей организаций – работодателей членов РГ ЦТЭ.

5.12. Рассылка материалов заседания осуществляется ИК ЭЭС СНГ не позднее 10 рабочих дней до даты заседания. К рассылке материалов прилагается текущий состав РГ ЦТЭ.

5.13. В профильные министерства государств - участников СНГ, не имеющие представителей в составе РГ ЦТЭ, направляются для сведения информация о месте и времени заседания РГ ЦТЭ, проект Повестки дня и материалы заседания с текущим составом РГ ЦТЭ в сроки, указанные в п. 5.11 и 5.12 настоящего Положения.

5.14. Замечания и предложения членов РГ ЦТЭ по материалам предстоящего заседания направляются в ИК ЭЭС СНГ не позднее, чем за два рабочих дня до даты заседания.

5.15. ИК ЭЭС СНГ вправе запросить у профильных министерств государств - участников СНГ позиции по вопросам, включенным в проект Повестки дня заседания РГ ЦТЭ.

5.16. В случае поступления предложения провести заседание РГ ЦТЭ приглашающая сторона обеспечивает организацию заседания во взаимодействии с ИК ЭЭС СНГ и в соответствии с требованиями по техническому оснащению.

5.17. В случае отсутствия предложений от членов РГ ЦТЭ о проведении очередного заседания, оно проводится по месту пребывания ИК ЭЭС СНГ.

6. Принятие решений и оформление итоговых документов

6.1. Решения РГ ЦТЭ принимаются на заседании большинством голосов.

6.2. Каждое государство - участник СНГ обладает правом одного голоса.

6.3. В случае, если от государства-участника СНГ в состав РГ ЦТЭ входят несколько (более одного) представителей, то при голосовании по вопросу учитывается их консолидированная позиция.

Если в рамках заседания РГ ЦТЭ представители государства – участника не могут достигнуть консолидированной позиции, то в Протоколе заседания резервируется позиция государства – участника, и ИК ЭЭС СНГ проводит согласительное совещание.

Если на согласительном совещании не будет сформирована согласительная позиция представителей в составе РГ ЦТЭ, то позицию государства – участника по вопросу формирует профильное министерство.

6.4. Эксперты, приглашенные на заседания и не входящие в состав РГ ЦТЭ, могут участвовать в обсуждении вопросов, при отсутствии возражений со стороны членов РГ ЦТЭ, но не обладают правом голоса при принятии решений.

6.5. Председательствующий на заседании озвучивает результаты голосования по государствам - участникам СНГ либо отсутствие возражений.

На заседании РГ ЦТЭ может осуществляться аудио- и/или видеозапись.

6.6. Результаты голосования фиксируются в Протоколе заседания РГ ЦТЭ.

6.7. Протокол составляется ИК ЭЭС СНГ по итогам заседания РГ ЦТЭ.

6.8. Функции Ответственного секретаря заседания исполняет координатор/куратор РГ ЦТЭ от ИК ЭЭС СНГ.

6.9. Каждое государство - участник СНГ, не согласное с решением, может выразить особое мнение, которое вносится в Протокол заседания.

6.10. Заявление любого государства - участника СНГ о незаинтересованности в обсуждаемом вопросе не должно рассматриваться как препятствие для принятия решения в случае сохранения кворума.

6.11. Протокол очного заседания подписывается Руководителем РГ ЦТЭ, Председателем ИК ЭЭС СНГ и Ответственным секретарем.

6.12. При проведении заседания РГ ЦТЭ в заочной форме ИК ЭЭС СНГ рассылает опросные листы по проекту Повестки дня и каждому вопросу с соответствующими материалами и проектами решений в сроки, указанные в пункте 5.11. настоящего Положения.

6.13. Члены РГ ЦТЭ участвуют в голосовании по вопросам Повестки дня путем заполнения опросных листов (с указанием «за», «против», «воздержался») и с разъяснением своей позиции при необходимости.

6.14. Заполненные и подписанные опросные листы направляются в ИК ЭЭС СНГ в течение 10 (десяти) рабочих дней после их получения, если иное не указано в письме-рассылке.

6.15. Протокол заочного заседания подписывается Руководителем РГ ЦТЭ, Председателем ИК ЭЭС СНГ и Ответственным секретарем.

6.17. Копии Протокола и тексты принятых документов рассылаются членам ЭЭС СНГ, руководителям организаций, сотрудники которых входят в состав РГ ЦТЭ, а также членам РГ ЦТЭ.

6.18. Рассылка Протокола и текстов принятых документов осуществляется в виде электронных копий документов посредством электронной почты.

6.19. Государства - участники СНГ, представители которых не участвовали в заседании РГ ЦТЭ, могут присоединиться к Протоколу заседания путем письменного уведомления, направленного в ИК ЭЭС СНГ.

7. Права и обязанности члена РГ ЦТЭ, Руководителя и Заместителя(-ей) Руководителя РГ ЦТЭ, ИК ЭЭС СНГ, Секретариата РГ ЦТЭ

7.1. Член РГ ЦТЭ имеет право:

7.1.1. участвовать в деятельности РГ ЦТЭ в соответствии с настоящим Положением и иными документами, регламентирующими деятельность РГ ЦТЭ;

7.1.2. осуществлять взаимодействие РГ ЦТЭ с членами ЭЭС СНГ, делегировавшими его в состав РГ ЦТЭ;

7.1.3. участвовать в планировании деятельности РГ ЦТЭ и реализации планов работы (деятельности);

7.1.4. участвовать в оценке приоритетов направлений деятельности РГ ЦТЭ;

7.1.5. получать информацию о деятельности РГ ЦТЭ;

7.1.6. вносить на рассмотрение РГ ЦТЭ предложения и проекты документов в части его компетенции;

7.1.7. приглашать на заседания РГ ЦТЭ экспертов по согласованию с Руководителем РГ ЦТЭ и ИК ЭЭС СНГ;

7.2. Член РГ ЦТЭ обязан:

7.2.1. своевременно рассматривать поступившие в соответствии с п. 5.11. настоящего Положения материалы заседания РГ ЦТЭ, направлять при наличии замечаний предложения, опросные листы в ИК ЭЭС СНГ и копию Руководителю РГ ЦТЭ;

7.2.2. вносить вклад в решение задач РГ ЦТЭ в соответствии с утверждённым Планом работы (деятельности);

7.2.3. при отсутствии возможности участия в заседании РГ ЦТЭ информировать об этом ИК ЭЭС СНГ и Руководителя РГ ЦТЭ, а также письменно уведомлять о замещающем его представителе с правом принимать решения по вопросам Повестки дня заседания либо о заранее определенной позиции.

7.3. Руководитель РГ ЦТЭ:

7.3.1. обладает правами члена РГ ЦТЭ;

7.3.2. организует и координирует деятельность РГ ЦТЭ;

7.3.3. проводит заседания РГ ЦТЭ;

7.3.4. представляет РГ ЦТЭ на заседаниях КС при ЭЭС СНГ и ЭЭС СНГ по запросу ИК ЭЭС СНГ;

7.3.5. при взаимодействии с ИК ЭЭС СНГ представляет проект Плана работы (деятельности) на заседании РГ ЦТЭ для вынесения на утверждение КС при ЭЭС СНГ, а после его утверждения - организует и координирует его выполнение;

7.3.6. представляет ИК ЭЭС СНГ результаты деятельности РГ ЦТЭ (отчеты, протоколы, рекомендации, предложения и т.п.) для представления КС при ЭЭС СНГ и отражения в отчетных материалах, а также в мониторинге деятельности РГ ЦТЭ в соответствии с КПЭ;

7.3.7. отвечает на запросы ЭЭС СНГ, КС при ЭЭС СНГ, ИК ЭЭС СНГ, связанные с деятельностью РГ ЦТЭ;

7.3.8. представляет РГ ЦТЭ на международных конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях по согласованию с ИК ЭЭС СНГ.

7.4. Заместитель(-ли) Руководителя РГ ЦТЭ заменяет(-ют) Руководителя в случае его отсутствия.

7.5. ИК ЭЭС СНГ:

7.5.1. принимает участие в формировании Плана работы (деятельности) РГ ЦТЭ (в части мониторинга решений и поручений вышестоящих органов СНГ по направлению деятельности РГ ЦТЭ к включению в План);

7.5.2. оказывает содействие в разработке информационно-аналитических, справочных материалов и опросников по задачам, включенным в План работы РГ ЦТЭ;

7.5.3. осуществляет запрос информации у государств - участников СНГ, системообразующих компаний ТЭК, органов отраслевого сотрудничества СНГ, международных и иных организаций по направлению деятельности РГ ЦТЭ по запросу Руководителя и/или членов РГ ЦТЭ;

7.5.4. организует подготовку материалов заседаний РГ ЦТЭ и их рассылку в сроки, определенные настоящим Положением (пп. 5.11-5.13);

7.5.5. обеспечивает учет комментариев и дополнений к материалам заседаний РГ ЦТЭ;

7.5.6. организует информирование членов РГ ЦТЭ о дате, месте, времени и формате очередного заседания в сроки, определенные настоящим Положением;

7.5.7. обеспечивает ведение Протокола заседания РГ ЦТЭ и его рассылку;

7.5.8. обеспечивает, в случае необходимости, подготовку краткого информационного сообщения по итогам проведения заседания РГ ЦТЭ для размещения на сайте ЭЭС СНГ и включения в отчетные материалы;

7.5.9. осуществляет формирование заявки на техническое и организационное обеспечение, контроль ее исполнения и общую координацию организации заседания, в случае, если заседание проходит не по месту нахождения ИК ЭЭС СНГ;

7.5.10. определяет в качестве депозитария формат хранения, размещения на официальном Интернет-ресурсе ЭЭС СНГ Протоколов заседаний РГ ЦТЭ, утвержденных документов, разработанных РГ ЦТЭ;

7.5.11. приглашает членов Рабочей группы к участию в издательской деятельности, а также к участию в совместных мероприятиях РГ ЦТЭ, семинарах и конференциях по профилю деятельности РГ ЦТЭ;

7.5.12. по запросу Руководителя и членов РГ ЦТЭ организует семинары, конференции, мероприятия по обмену опытом для членов РГ ЦТЭ, в том числе приглашает экспертов, не входящих в состав РГ ЦТЭ;

7.5.13. по запросу Руководителя и членов РГ ЦТЭ оказывает содействие в организации технических визитов на объекты электроэнергетики государств - участников СНГ, организации многосторонних и двусторонних переговоров;

7.5.14. организует научно-технический обмен между членами РГ ЦТЭ путем обмена научными публикациями по направлениям деятельности РГ ЦТЭ, с последующим размещением информации о выходе соответствующих статей на сайте ЭЭС СНГ;

7.5.15. организует информирование членов РГ ЦТЭ о результате научной деятельности по профилю РГ ЦТЭ в других международных организациях, с которыми сотрудничает ИК ЭЭС СНГ, в частности: СИГРЭ, ЕЭК ООН, ЭСКАТО ООН, IRENA, REN21 и др.;

7.5.16. осуществляет мониторинг деятельности РГ ЦТЭ в соответствии с КПЭ;

7.5.17. формирует предложения по актуализации деятельности РГ ЦТЭ;

7.5.18. обеспечивает вынесение на утверждение КС при ЭЭС СНГ документов, разработанных РГ ЦТЭ;

7.5.19. осуществляет аудио/видеозапись заседаний РГ ЦТЭ.

7.6. ИК ЭЭС СНГ вправе направлять соответствующим членам ЭЭС СНГ аргументированный запрос о замене члена РГ ЦТЭ в случае, если:

- ИК ЭЭС СНГ не удается установить связь с членом РГ ЦТЭ по предоставленным в уведомлении контактными данными, при направлении не менее 3-х (трех) запросов по электронной почте в рамках 4-х (четырёх) недель;

- член РГ ЦТЭ не принимает участие в более, чем 2-х (двух) заседаниях РГ ЦТЭ, включая участие посредством видеоконференции, не направляет при этом письменной позиции по вопросам повестки дня заседания, не присоединяется в установленные сроки к решениям, закрепленным в Протоколе заседания РГ ЦТЭ;

- член РГ ЦТЭ не отвечает на запросы ИК ЭЭС СНГ, направляемые в рамках:

- формирования Планов работы РГ ЦТЭ,
- разработки материалов, внесенных в План работы РГ ЦТЭ,
- формирования отчетности по итогам деятельности РГ ЦТЭ, в том числе на основе КПЭ,
- организации деятельности РГ ЦТЭ более, чем 5 (пять) месяцев, оставляя без ответа более 5 (пяти) запросов.

8. Порядок и источники финансирования деятельности

8.1. Затраты на организацию заседаний РГ ЦТЭ на предстоящий год предусматриваются в Смете доходов и расходов на финансирование деятельности ЭЭС СНГ и его Исполнительного комитета, исходя из утвержденного Плана работы.

8.2. Затраты на организацию заседания определяются, исходя из проведения заседаний по месту нахождения ИК ЭЭС СНГ и возможности использования формата видеоконференции.

8.3. Командировочные и иные расходы участвующих в заседаниях членов РГ ЦТЭ и иных приглашенных оплачиваются организациями, которые они представляют.

9. Порядок формирования Плана работы (деятельности) РГ ЦТЭ

9.1. ИК ЭЭС СНГ формирует проект Плана работы (деятельности) РГ ЦТЭ

на три года с учётом поручений Совета глав правительств СНГ (СГП СНГ), Экономического совета СНГ (ЭС СНГ), ЭЭС СНГ, КС при ЭЭС СНГ.

9.2. ИК ЭЭС СНГ обеспечивает запрос предложений в План работы (деятельности) от членов РГ ЦТЭ.

9.3. ИК ЭЭС СНГ может производить опрос членов РГ ЦТЭ по приоритетности предложений, полученных от членов РГ ЦТЭ в рамках опроса, для включения в План работы (деятельности) РГ ЦТЭ.

9.4. ИК ЭЭС СНГ, в случае необходимости, формирует дополнительные предложения в проект Плана работы (деятельности), выносимые на рассмотрение РГ ЦТЭ с учётом результатов опроса по приоритетности.

9.5. По итогам заседания РГ ЦТЭ одобряет (согласовывает) проект Плана работы (деятельности).

9.6. ИК ЭЭС СНГ или Руководитель РГ ЦТЭ направляет проект Плана работы (деятельности) на утверждение КС при ЭЭС СНГ.

10. Заключительные положения

10.1. Оригинал Положения о РГ ЦТЭ, утвержденный КС при ЭЭС СНГ, хранится в ИК ЭЭС СНГ.

10.2. ИК ЭЭС СНГ посредством уведомления по электронной почте предупреждает членов РГ ЦТЭ, впервые вступивших в состав РГ ЦТЭ, о предусмотренной, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (месте пребывания ИК ЭЭС СНГ), ответственности за разглашение сведений, относящихся к персональным данным членов РГ ЦТЭ.

10.3. ИК ЭЭС СНГ посредством уведомления по электронной почте либо посредством распространения уведомления в рамках проведения заседания РГ ЦТЭ, с получением подтверждения об ознакомлении, информирует, в случае необходимости, членов РГ ЦТЭ о конфиденциальном характере информации, полученной в ходе взаимодействия в рамках деятельности РГ ЦТЭ, в случае необходимости.

10.4. В случае необходимости использования конфиденциальной информации, полученной в рамках деятельности РГ ЦТЭ, член РГ ЦТЭ должен письменно обратиться к Руководителю РГ ЦТЭ и ИК ЭЭС СНГ с целью рассмотрения возможности предоставления разрешения на использование запрашиваемой информации.